

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA WYCHOWANKÓW I ICH RODZICÓW

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuję, iż:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych jest **Przedszkole Miejskie nr 2 „Słoneczne”** w Białogardzie (dalej: Przedszkole). Z administratorem można skontaktować się telefonicznie pod numerem telefonu: 94 357 95 40, poprzez adres e-mail: przedszkole2@bialogard.info, e-doręczenia (AE): PL-83973-83875-VITFA-25 lub pisemnie na adres korespondencyjny: ul. Chopina 4a, 78-200 Białogard.

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych

Przedszkole wyznaczyło **Inspektora Ochrony Danych Osobowych**, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania danych osobowych pod adresem e-mail: pm2.i.od@bialogard.info, telefonicznie pod numerem: 600 538 840 lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Przedszkole przetwarza dane osobowe wychowanków oraz ich rodziców/opiekunów prawnych w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa oświatowego i innych obowiązujących przepisów. Dotyczy to w szczególności prowadzenia procesu wychowania, opieki i kształcenia, zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom, organizacji zajęć, prowadzenia wymaganej dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki, a także rozliczeń finansowych związanych z pobytem dziecka w Przedszkolu.

Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 6 ust. 1 lit. e RODO (wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym, jakim jest edukacja, wychowanie i opieka nad dziećmi). W przypadku przetwarzania szczególnych kategorii danych, podstawą może być art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z przepisami szczególnymi.

W niektórych sytuacjach dane mogą być przetwarzane na podstawie zgody rodzica lub opiekuna prawnego – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO – np. w przypadku publikacji wizerunku dziecka lub udziału w dodatkowych działaniach promocyjnych organizowanych przez Przedszkole.

4. Informacje o przekazywaniu danych do państwa trzeciego

Przedszkole nie przekazuje danych osobowych do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.

5. Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców

Dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa. Dane osobowe mogą być przekazywane organom państwowym, organom ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sąd) lub organom samorządu terytorialnego w związku z prowadzonym postępowaniem. Ponadto dane mogą być przetwarzane przez podmioty zapewniające Przedszkolu obsługę administracyjną, informatyczną, techniczną (obsługa prawna, informatyczna, serwis sprzętu, niszczenie dokumentów), z którymi Przedszkole zawarło odpowiednie umowy powierzenia przetwarzania danych lub na mocy innego dozwolonego instrumentu prawnego.

Przedszkole powierza dane osobowe spółce VULCAN sp. z o.o., ul. Wołowska 6, 51-116 Wrocław, która dostarcza system iPrzedszkole wspierający pracę między innymi w zakresie rejestrowania obecności i rozliczania czasu pobytu dziecka w przedszkolu, naliczania opłat za żywienie oraz za zajęcia dodatkowe.

Firmą dostarczającą system elektronicznego zarządzania dokumentacją jest ZETO sp. z o.o., ul. 4 Marca 38,75-708 Koszalin.

6. Okres przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji zadań statutowych Przedszkola, a następnie przechowywane zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentacji oświatowej. W szczególności dokumentacja przebiegu nauczania, wychowania i opieki jest przechowywana przez okres 50 lat, natomiast pozostała dokumentacja – przez czas wynikający z Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt (JRWA) obowiązującego w jednostkach oświatowych. Dane przetwarzane na podstawie zgody będą przechowywane do momentu jej cofnięcia.

7. Informacje o prawach osób, których dane dotyczą

Osoby, których dane osobowe są przetwarzane przez Przedszkole, mają prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. W celu realizacji przysługujących praw może Pani/Pan skierować żądanie: pisemnie lub elektronicznie na adres Przedszkola wskazany w pkt 1.

Prosimy pamiętać, że niektóre prawa mogą podlegać ograniczeniom wynikającym z przepisów prawa (np. obowiązku przechowywania dokumentacji przebiegu nauczania i wychowania). Administrator zastrzega sobie prawo do weryfikacji tożsamości osoby występującej z żądaniem, aby nie doszło do ujawnienia danych osobie nieuprawnionej.

8. Informacje o prawie do wniesienia skargi do organu nadzorczego

Każda osoba ma prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.

9. Informacje o obowiązku lub dobrowolności podania danych

Jeśli podanie danych wynika z przepisów prawa, to jest ono obowiązkowe. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało brakiem możliwości objęcia kształceniem, wychowaniem oraz opieką dziecka. W przypadku zgód, podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe.

10. Informacje o zautomatyzowanym przetwarzaniu danych

Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.