

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA PRACOWNIKÓW

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuję, iż:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych jest **Przedszkole Miejskie nr 2 „Słoneczne”** w Białogardzie (dalej: Przedszkole). Z administratorem można skontaktować się telefonicznie pod numerem telefonu: 94 357 95 40, poprzez adres e-mail: przedszkole2@bialogard.info, e-doręczenia (AE): PL-83973-83875-VITFA-25 lub pisemnie na adres korespondencyjny: ul. Chopina 4a, 78-200 Białogard.

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych

Przedszkole wyznaczyło **Inspektora Ochrony Danych Osobowych**, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania danych osobowych pod adresem e-mail: pm2.i.od@bialogard.info, telefonicznie pod numerem: 600 538 840 lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Przedszkole przetwarza dane osobowe w celach związanych z Pani/Pana zatrudnieniem, w celu prawidłowego i rzetelnego prowadzenia akt osobowych, wykonywania wszystkich innych określonych w przepisach prawa obowiązków pracodawcy, w tym obowiązków jako płatnika danin publicznych. W ramach wykonywania ustawowych obowiązków Przedszkole przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) lub art. 9 ust. 2 lit. g) RODO, czyli wypełnienia przez Przedszkole obowiązku, w ściśle określonych celach oraz zakresie, na podstawie konkretnych przepisów prawa. Przepisy te znajdują się przede wszystkim w Ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn.zm.), a w przypadku nauczycieli również w Ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 986 z późn.zm.).

W niektórych przypadkach podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda, tj. art. 6 ust. 1 a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO. Zgoda taka może dotyczyć np. przetwarzania danych osobowych w zakresie wizerunku.

4. Informacje o przekazywaniu danych do państwa trzeciego

Przedszkole nie przekazuje danych osobowych do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.

5. Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa. Dane osobowe mogą być przekazywane organom państwowym, organom ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sąd) lub organom samorządu terytorialnego w związku z prowadzonym postępowaniem. Ponadto dane mogą być przetwarzane przez podmioty zapewniające Przedszkolu obsługę administracyjną, informatyczną, techniczną (obsługa prawna, informatyczna, serwis sprzętu, niszczenie dokumentów) z którymi Przedszkole zawarło odpowiednie umowy powierzenia przetwarzania danych lub na mocy innego dozwolonego instrumentu prawnego.

Przedszkole powierza Pani/Pana dane osobowe Centrum Usług Wspólnych w Białogardzie, w celu obsługi płacowo-kadrowej.

Firmą dostarczającą system elektronicznego zarządzania dokumentacją jest ZETO sp. z o.o., ul. 4 Marca 38,75-708 Koszalin.

Usługi Informatyczne zapewnia Juliusz Grudnicki, ul. Bolesława Krzywoustego 10, 78-200 Białogard.

6. Okres przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zatrudnienia oraz po ustaniu okresu zatrudnienia do momentu wygaśnięcia obowiązku ich archiwizacji, tj. akta kadrowe są archiwizowane przez 50 lat od dnia zakończenia pracy przez ubezpieczonego pracownika bądź do 10 lat m.in. dla umów zawieranych po 1 stycznia 2019 r.

Dane osobowe przetwarzane na podstawie zgody będą przetwarzane do momentu jej cofnięcia.

7. Informacje o prawach osób, których dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. W celu realizacji przysługujących praw może Pani/Pan skierować żądanie: pisemnie lub elektronicznie na adres przedszkola wskazany w pkt 1.

Prosimy pamiętać, że niektóre prawa mogą podlegać ograniczeniom wynikającym z przepisów prawa (np. ustawowego obowiązku przechowywania dokumentacji pracowniczej). Administrator zastrzega sobie prawo do weryfikacji tożsamości osoby występującej z żądaniem, aby nie doszło do ujawnienia danych osobie nieuprawnionej.

8. Informacje o prawie do wniesienia skargi do organu nadzorczego

Każda osoba, ma prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.

9. Informacje o obowiązku lub dobrowolności podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym, a w szczególnych przypadkach ich podanie jest warunkiem zawarcia umowy.

10. Informacje o zautomatyzowanym przetwarzaniu danych

W oparciu o dane osobowe Przedszkole nie będzie podejmować zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.