

## ZARZĄDZENIE NR I/13/ 2021

DYREKTORA PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO NR 2 „SŁONECZNE”

W BIAŁOGARDZIE

z dnia 30 grudnia 2021 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000 zł wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082), art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 305)

**zarządza, co następuje:**

### § 1

Z dniem 1 stycznia 2022 r. wprowadza się do stosowania w Przedszkolu Miejskim Nr 2 „Słoneczne” w Białogardzie *Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000 zł wskazanej w art.2 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych*, zwany dalej Regulaminem, stanowiący **Załącznik Nr 1** do niniejszego Zarządzenia.

### § 2

- 1 Na pracownika merytorycznego na terenie Przedszkola Miejskiego Nr 2 „Słoneczne” w Białogardzie wykonującego czynności na potrzeby udzielania zamówień publicznych dla Zamawiającego wskazuje się osobę zatrudnioną na stanowisku: kierownika gospodarczego Przedszkola Miejskiego Nr 2 „Słoneczne” w Białogardzie.
- 2 Wyznaczenie pracownika merytorycznego w Przedszkolu stanowi Załącznik do niniejszego zarządzenia.

### § 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Księdze zarządzeń.

### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


### § 5

- 1 Traci moc Zarządzenie nr 5a/2009 Dyrektora Przedszkola Miejskiego Nr 2 „Słoneczne” w Białogardzie z dn. 30.06.2009 r. w sprawie Regulaminu udzielania

- zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 14.000 euro.
- 2 Do postępowań o udzielenie zamówienia wszczętych przed dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia, stosuje się przepisy dotychczasowe.

## § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
Przedszkola Miejskiego Nr 2  
"SŁONECZNE"  
w Białogardzie  
  
mgr Anna Tomaszewicz

**WYZNACZENIE PRACOWNIKA MERYTORYCZNEGO  
W PRZEDSZKOLU MIEJSKIM NR 2 „SŁONECZNE” W BIAŁOGARDZIE NA  
POTRZEBY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH O WARTOŚCI PONIŻEJ  
KWOTY 130 000 ZŁ**

*Niniejszym wyznaczam p: BEATĘ RAPANT*

*zatrudnioną na stanowisku: kierownik gospodarczy*

*na pracownika merytorycznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.*

- 1 Pracownik merytoryczny przygotowuje do 5 stycznia danego roku roczny plan zamówień publicznych i przedkłada do zatwierdzenia dyrektorowi przedszkola.
- 2 Pracownik merytoryczny w ciągu 30 dni od dnia zatwierdzenia planu budżetowego na dany rok przygotowuje roczny plan postępowań o udzielenie zamówienia - w razie takiej konieczności i przedkłada do zatwierdzenia dyrektorowi przedszkola.
- 3 Pracownik merytoryczny dokonuje rozpoznania cenowego i sporządza protokół z rozeznania cenowego.
- 4 Pracownik merytoryczny pełni nadzór nad realizacją zamówienia przez wykonawcę/dostawcę.
- 5 Pracownik merytoryczny przestrzega zapisów Regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000 zł wskazanej w art.2 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Wyznaczył:**  
DYREKTOR  
Przedszkola Miejskiego Nr 2  
"SŁONECZNE"  
w Białogardzie  
*mgr Anna Tomaszewicz*

Przyjęłam do wiadomości i stosowania:

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałam się z Regulaminem zamówień publicznych obowiązującym od dnia 30 grudnia 2021 r. w Przedszkolu Miejskim Nr 2 „Słoneczne” w Białogardzie

Białogard, dn. *30.12.2021*.....

Podpis pracownika merytorycznego ..... *Beata Rapant*.....