

**NOTATKA**  
**z przeprowadzonego rozeznania cenowego**

1. W celu zamówienia (*nazwa*): .....

2. Termin realizacji zamówienia: .....

3. Szacunkowa wartość zamówienia, ustalona w dniu ....., wynosi:

..... zł netto

.....zł brutto

4. W dniu ..... rozeznano rynek w formie sondażu telefonicznego/  
sondażu internetowego / sondażu e-mail/ sondażu pisemnego \*. Zebrano następujące oferty:

Lp.	Nazwa i adres wykonawcy/dostawcy	Cena netto	Cena brutto	Uwagi

5. Wybrano wykonawcę/dostawcę:

.....

.....  
(data i podpis osoby merytorycznej)

**ZATWIERDZAM/NIE ZATWIERDZAM \***

.....  
(podpis dyrektora przedszkola)

\*niepotrzebne skreślić

Załączniki:

1. Oferty wykonawców
2. Notatki z rozmów telefonicznych
3. Inne

Białogard ,.....

.....  
(Pieczęć Zamawiającego)**WNIOSEK****o wyrażenie zgody na udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza****130 000 ZŁOTYCH NETTO**

Opis przedmiotu zamówienia	
Szacunkowa wartość zamówienia wraz z kalkulacją	
Osoba, która dokonała oszacowania wartości zamówienia	
Źródło finansowania	
Planowany termin realizacji zamówienia	
Sposób wyboru wykonawcy	
Potwierdzam/ nie potwierdzam zabezpieczenie środków finansowych w budżecie przedszkola	Data, pieczęć i podpis Głównego Księgowego
Wyrażam/nie wyrażam zgody na wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia	Data, pieczęć i podpis Dyrektora Przedszkola

(pieczęć wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY**

Pełna nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy:

ul. .... nr .....

Kod pocztowy ..... Miejscowość .....

tel. .... fax. ....

REGON ..... NIP .....

email. ....

1. Zamawiający: Przedszkole Miejskie Nr 2 „Słoneczne” w Białogardzie, ul. Chopina 4A, 78-200 Białogard.

2. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia .....

za cenę netto:.....zł; słownie zł:.....

Podatek VAT:.....zł

Słownie zł:.....

Cenę brutto:.....zł;

Słownie zł:.....

3. Deklaruję ponadto:

a) termin wykonania zamówienia:.....

b) okres gwarancji:.....

c).....

4. Oświadczam, że:

- po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia nie wnosimy do niego zastrzeżeń;
- w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji zamówienia na warunkach określonych przez Zamawiającego.

5. Załącznikami do niniejszego formularza ofertowego są:

a).....

b).....

(pieczęć wykonawcy)

(podpis osoby upoważnionej)

## Protokół

### z przeprowadzonego rozeznania cenowego

1. W celu udzielenia zamówienia .....

.....

Przeprowadzono rozeznanie cenowe.

2. W dniu ..... umieszczono ogłoszenie o prowadzonym zapytaniu ofertowym w BIP, i/lub wysłano do ..... wykonawców\*.  
W terminie ..... zebrano następujące oferty:

a).....

b).....

c).....

3. W wyniku przeprowadzonego postępowania wybrano ofertę:

Wykonawca :.....

Oferowana cena netto (zł):.....

Oferowana cena brutto (zł) :.....

Uwagi:.....

4. Uzasadnienie wyboru i inne istotne z punktu widzenia prowadzonego postępowania informacje: .....

.....

5. **Wartość zamówienia jest mniejsza/większa \* od 130.000 zł netto.**

6. Ustalenia wartości zamówienia dokonał/a:.....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

.....  
( data i podpis osoby sporządzającej protokół)

ZATWIERDZAM/NIE ZATWIERDZAM \*

.....  
( podpis dyrektora przedszkola)

**\*niepotrzebne skreślić**

Załączniki :

1) Notatka z przeprowadzonego rozeznania cenowego

Białogard, .....

.....  
(Pieczęć Zamawiającego)

.....  
( Nazwa i adres oferenta)

**POWIADOMIENIE O WYNIKU PORÓWNANIA OFERT**

dotyczy: ZAKUPU/MONTAŻU/DOSTAWY/ROBÓT BUDOWLANYCH \*

.....  
( nazwa zadania)

Przedszkole Miejskie Nr 2 „Słoneczne” w Białogardzie informuje, iż za najkorzystniejszą została uznana oferta firmy:

.....  
.....  
Kwota przedmiotu zamówienia zaoferowana przez w/w Wykonawcę/Dostawcę :.....  
zł (netto).

.....  
(podpis dyrektora przedszkola)

ZAŁĄCZNIK DO FORMULARZA OFERTOWEGO Z DNIA .....

.....  
(pieczęć wykonawcy)

.....  
(nazwa i adres Zamawiającego)

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania:.....

Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenia zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dnia .....

.....  
(Podpis i pieczęć Wykonawcy lub  
upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy)

**REJESTR ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ  
NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY**

**130 000 netto**

ROK BUDŻETOWY: .....

Lp.	Data udzielenia zamówienia	Nazwa i adres dostawcy/wykonawcy	Przedmiot zakupu/dostawy	Wartość zamówienia netto PLN

ADNOTACJA: Rejestr zamówień publicznych obejmuje zamówienia netto, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane zakończone podpisaniem umowy (aneksu), porównaniem ofert w wyniku zaproszenia do składania ofert, analizą cen rynkowych – udokumentowanych co najmniej notatką służbową, w tym wymagających zgody głównego księgowego.

Pozostałe zamówienia jednorazowe, udokumentowane opisaną fakturą ewidencjonowane są przez głównego księgowego CUW w toku prowadzonej obsługi finansowej placówki.