Załącznik do Procedury
Przyjmowania, rozpatrywania i
koordynowania skarg i wniosków

Protokół przyjęcia skargi ustnej
w Przedszkolu Miejskim Nr 2 „Słoneczne”
w Białogardzie

.....
(data przyjęcia skargi)

.....
.....
.....
.....
(imię i nazwisko/nazwa, adres zgłaszającego)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
(zwięzły opis treści sprawy, zarzut, argumenty, fakty, data)

Wykaz dokumentów (oryginał/kopia) załączonych do skargi:

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....

....
(podpis osoby wnoszącej skargę) *(podpis osoby przyjmującej zgłoszenie)*